



Dohoda o zřízení Pracovní skupiny pro naplňování opatření z plánů dílčích povodí Moravy a přítoků Váhu a povodí Dyje

uzavřená mezi:

Českou republikou – Agenturou ochrany přírody a krajiny České republiky

Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov, IČO: 629 33 591

zastoupenou ředitelem AOPK ČR RNDr. Františkem Pelcem

(dále jen „AOPK ČR“)

a

Povodím Moravy, státním podnikem

Dřevařská 11, 602 00 Brno, IČO: 70890013

zastoupené generálním ředitelem RNDr. Janem Hodovským

(dále jen „PM“)

I.

Dnem podpisu této dohody se zřizuje Pracovní skupina pro naplňování opatření z plánů dílčích povodí Moravy a přítoků Váhu a povodí Dyje (dále jen „Pracovní skupina“). Tato skupina je poradním a doporučujícím orgánem pro vedení PM a AOPK ČR.

II.

Pracovní skupina má tyto úkoly:

- je konzultačním a poradním orgánem pro řešení koncepčních záležitostí v rámci Plánu dílčího povodí Moravy a přítoků Váhu, Plánu dílčího povodí Dyje (dále jen „PDP“),
- podílí se obecně na přípravě a tvorbě příslušných PDP, zejména pak na výběru jednotlivých revitalizačních opatření,
- průběžně vyhodnocuje naplňování příslušných PDP,
- je konzultačním a poradním orgánem pro konkrétní záměry a projektové dokumentace revitalizačních opatření,
- je konzultačním a poradním orgánem pro konkrétní záměry a projektové dokumentace opatření, u kterých hrozí negativní dotčení zájmů ochrany přírody a krajiny,
- je konzultačním a poradním orgánem v koncepčních otázkách týkajících se zohlednění ochrany přírody a krajiny při správě povodí.

III.

Pracovní skupina má 10 členů, přičemž 5 členů jmenuje ředitel PM a 5 členů jmenuje ředitel AOPK ČR. Pracovní skupina má předsedu, místopředsedu a tajemníka. Předsedu a tajemníka jmenuje ředitel PM, místopředsedu jmenuje ředitel AOPK ČR. Pracovní skupina se schází pouze v případě, kdy je zajištěna účast minimálně 3 členů jmenovaných ředitelem PM a 3 členů jmenovaných ředitelem AOPK ČR. V případě, že člen Pracovní skupiny nemůže být přítomen jednání, může být po dohodě s předsedou a místopředsedou zastoupen náhradníkem. Program a termín jednání pracovní skupiny stanovuje předseda ve spolupráci s místopředsedou. Organizační a administrativní zázemí pracovní

skupiny, pořízení zápisu z jednání (vč. jeho rozeslání členům pracovní skupiny a vedení PM a AOPK ČR) zajišťuje tajemník. Pracovní skupina se schází operativně dle potřeby, minimálně však 4x ročně.

IV.

Z jednání Pracovní skupiny se pořizuje písemný zápis, odsouhlasený všemi přítomnými členy. Zápisy obsahují zvláště doporučení pro vedení PM a AOPK ČR k postupu při řešení problémů a vyjádření k předloženým záměrům projektovým dokumentacím. V případě, že při jednání Pracovní skupiny nedojde ke konsensu, jsou v zápise uvedeny výsledky hlasování jednotlivých členů.

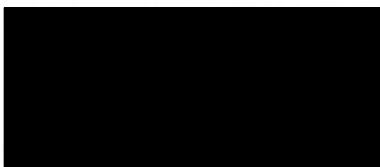
V.

Členové Pracovní skupiny budou jmenováni a oznámeni druhé straně dohody do 14 dnů od podpisu této dohody.

VI.

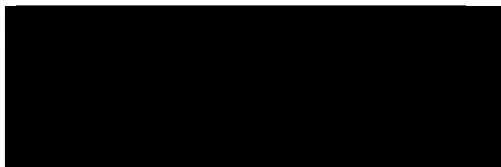
Dohoda je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po dvou.

V Praze dne 25. srpna 2016



RNDr. František Pelc
ředitel AOPK ČR

V Brně dne 25. srpna 2016



RNDr. Jan Hodovský
generální ředitel Povodí Moravy, s. p.