

VYHOTOVIL: Mgr. Petr Moc č. j.: SR/0139/US/2018-2

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na volné služební místo

Agentura ochrany přírody a krajiny ČR (dále jen „AOPK ČR“)

vyhlašuje dle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), výběrové řízení na obsazení volného služebního místa:

Odborný rada (805), Regionální pracoviště Správa CHKO České středohoří (430), Oddělení péče o přírodu a krajinu (432)

Informace o služebním místě:

- krajinář
- Odborný rada (805)
- Obor služby: 67. Ochrana přírody a krajiny,
- Oddělení: Oddělení péče o přírodu a krajinu (432)
- Odbor: Regionální pracoviště Správa CHKO České středohoří (430)
- Místo výkonu služby: Litoměřice, Ústí nad Labem, Děčín
- Služba na tomto místě se bude vykonávat ve služebním poměru na dobu neurčitou
služební úvazek: 1,0 (50 % kmen, 50 % TP OPŽP)
- Předpokládaný nástup: 1.2. 2019
- Platová třída: 12

Posuzovány budou žádosti¹, které budou zaslány ve lhůtě do **31.12.2018**, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: **Agentura ochrany přírody a krajiny, Oddělení personální, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 - Chodov**, nebo osobně podané na výše uvedené adrese v úředních hodinách podatelny do 14:00 hod. Žádosti se podávají písemně a v českém jazyce, a to na předepsaném formuláři. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu personalni@nature.cz nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (*ID datové schránky služebního úřadu: dkkdkdj*). Dále je možné žádost podat pomocí jiných technických prostředků v souladu s ustanovením § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, taková žádost však bude posuzována pouze v případě, že bude do 5 dnů potvrzena písemným podáním.

¹ Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo, příp. Žádost o zařazení na služební místo, je k dispozici na internetovém odkazu <http://www.ochranaprirody.cz/o-aopk-cr/vyberova-rizeni/dokumenty-ke-stazeni-pro-radoveho-zamestnance/>

Obálka² obsahující žádost o zařazení na volné služební místo včetně požadovaných listin musí být z obou stran označena slovy: „**NEOTVÍRAT**“ a slovy „**VR na služební místo Odborný rada (805), Regionální pracoviště Správa CHKO České středohoří a sp.zn.: SR/0139/US/2018**“.

Služba zahrnuje zejména:

- *Komplexní hodnocení vlivu záměrů na krajinu a přírodní složky*
- *Uplatňování podmínek ochrany CHKO u oborově příslušných orgánů státní správy na úseku ochrany vodních ekosystémů a vodního hospodářství*
- *Provádění kontrol plnění podmínek vydaných souhlasů a správních rozhodnutí*
- *Příprava podkladů a zpracování závazných stanovisek, souhlasů a správních rozhodnutí v rámci výkonu státní správy na úseku ochrany přírody a krajiny ve vztahu*
- *agenda související se zpracováváním koncepcí, studií a programů z hlediska ochrany přírody a krajiny, odborné posuzování záměrů a projektů včetně vypracovávání odborných posudků a stanovisek, zpracovávání projektů a studií krajinotvorných programů včetně zajišťování jejich realizace a kontroly, práci s veřejností.*
- *Podle pokynů vedoucího zaměstnance vykonává další práce v souvislosti s aktuálními potřebami pracoviště.*
- *Agenda související se zajištěním administrace Operačního programu Životní prostředí:*
 - *Poradenská a konzultační činnost při předkládání záměrů*
 - *Administrace projektů (kontrola formálních náležitostí, kvality projektů z hlediska technických a ekologických kritérií)*
 - *Kontrola realizace projektů*

Požadujeme:

- *ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském stupni*

Za výhodu považujeme:

- *ukončené vysokoškolské vzdělání krajinářského, přírodovědného nebo příbuzného směru*
- *orientaci v problematice ochrany přírody a krajiny,*
- *orientace v oblasti vodních ekosystémů,*
- *uživatelská znalost práce na PC (Microsoft Office - Word, Excel, PowerPoint),*
- *spolehlivost, důslednost, koncepční myšlení,*
- *komunikační, prezentační a organizační dovednosti, týmová spolupráce,*
- *chuť a ochotu učit se novým věcem,*
- *přesah do dalších přírodovědných či technických oborů,*
- *znalost krajinné problematiky*
- *řidičský průkaz skupiny B, aktivní řízení.*
- *časovou flexibilitu*
- *aktivní znalost AJ*
- *uživatelské znalosti práce s GIS*
- *znalost terénu v územní působnosti RP Správy CHKO České středohoří*
- *zkušenosti z odborné praxe,*
- *zkušenosti s týmovou prací,*

² V případě žádosti zasláné v elektronické podobě je nutno toto označení uvést v předmětu zprávy.

Nabízíme:

- příjemný pracovní kolektiv, pružnou služební dobu, zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, stravenky, 5 dnů tzv. „sick days“, FKSP, multisport karta.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo, se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, přičemž splnění těchto předpokladů dokládá příslušnými listinami, tj.:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];³
- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];⁴
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];⁵
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona];⁶
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];⁷

2) splňuje požadavek stanovený [podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona] služebním předpisem, kterým odpovídající vzdělání.

Žádost do výběrového řízení musí obsahovat tyto údaje:

- označení a adresu služebního orgánu, kterému je žádost adresována,
- jméno, příjmení, titul,
- datum narození,
- adresu bydliště a adresu pro doručování (pokud je odlišná od místa bydliště),
- ID datové schránky, telefonické připojení, případně e-mail,
- název služebního místa, na které je výběrové řízení vyhlášeno, odbor, oddělení,
- seznam příloh,
- datum, podpis žadatele.

K žádosti je nutné doložit:

³ Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti. Žadatel, který není státním občanem České republiky, osvědčuje splnění předpokladu bezúhonnosti též obdobným dokladem, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčujícím bezúhonnost, vydaným státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doloženým úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením není-li žadatel státním občanem České republiky osvědčuje splnění předpokladu bezúhonnosti též obdobným dokladem, který nesmí být starší než 3 měsíce, vydaným státem, jehož je žadatel státním občanem.

⁶ Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁷ Splnění tohoto předpokladu lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti.

- stručný motivační dopis
- strukturovaný profesní životopis,
- v případě předchozí praxe také přiložte kopie zápočtových listů, pracovních smluv či jiné doklady pro určení platového stupně,
- písemné čestné prohlášení o státním občanství nebo kopii průkazu totožnosti, originál dokladu,
- písemné čestné prohlášení o svéprávnosti (§ 25 odst. 1 písm. c) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona),
- výpis z evidence Rejstříku trestů; není-li žadatel občanem České republiky, předloží také obdobný doklad o bezúhonnosti (§ 25 odst. 1 písm. d) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona),
- písemné čestné prohlášení o dosažení stanoveného vzdělání nebo originál anebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání (§ 25 odst. 1 písm. e) ve spojení s § 26 zákona),
- písemné čestné prohlášení o své zdravotní způsobilosti, nebo lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem pracovně-lékařských služeb (§ 25 odst. 1 písm. f) ve spojení s § 26 zákona),
- není-li žadatel státním občanem České republiky, předloží doklad potvrzující znalost českého jazyka nebo doklad prokazující, že se na žadatele vztahuje výjimka z prokazování znalosti českého jazyka (§ 25 odst. 2 zákona).

Vzory žádostí a příloh jsou k dispozici na uvedeném internetovém odkazu:

<http://www.ochranaprirody.cz/o-aopk-cr/vyberova-rizeni/dokumenty-ke-stazeni-pro-radoveho-zamestnance/>

Praha dne 27.11.2018 (zveřejněno na úřední desce téhož dne)

RNDr. František Pelc, v.r.
vedoucí služebního úřadu

Za správnost rozhodnutí:

Mgr. Petr Moc,
odborný právní rada

oprávněná úřední osoba, Oddělení personální
Agentura ochrany přírody a krajiny ČR
Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
e-mail: petr.moc@nature.cz